

## REGULAMIN PROJEKTU „Otwarcia na Sukces”

### § 1

#### Definicje

1. **Projekt** – oznacza przedsięwzięcie pn. „Otwarcia na sukces” realizowane przez Zespół Szkół nr 11 w Lublinie.
2. **Projektodawca** – oznacza Zespół Szkół nr 11 w Lublinie.
3. **Beneficjent Ostateczny/Uczestnik** – osoba zakwalifikowana, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz w Wytycznych do Programu, Uczestnik Projektu.
4. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem w imieniu Zespołu Szkół nr 11 w Lublinie.
5. **Biuro Projektu** – oznakowane pomieszczenie w siedzibie Zespołu Szkół nr 11 w Lublinie, ul. Farbiarska 8.
- 6) **Komisja Rekrutacyjna** – komisja złożona z przedstawicieli Projektodawcy, uprawniona do podejmowania wiążących decyzji w sprawie kwalifikacji i rekrutacji BO.

### § 2

#### Przepisy ogólne

1. Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół nr 11 w Lublinie.
2. **Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego: Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, w zakresie Działania 12.2 Kształcenie ogólne**
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2017r. do 30.06.2019r.
4. Projekt zakłada uczestnictwo 220 uczniów w zajęciach wyrównawczych z zakresu nauk matematyczno-przyrodniczych i języków obcych oraz dodatkowemu wsparciu pedagogiczno-psychologicznemu i edukacyjno-zawodowemu. Projekt zakłada również uczestnictwo 32 nauczycieli placówki w zajęciach szkoleniowych z tematyki wykorzystania techniki informatycznej podczas zajęć dydaktycznych oraz metod pracy z młodzieżą z niepełnosprawnościami i różnorodnymi problemami natury wychowawczej i społecznej. W ramach projektu zrealizowane będzie zadanie doposażenia placówek VII Liceum Ogólnokształcącego oraz 12 Gimnazjum w sprzęt informatyczny i pomoce dydaktyczne na potrzeby zajęć matematyczno-przyrodniczych.
5. **W ramach Projektu realizowane są następujące działania:**
  - a) **Zajęcia pozalekcyjne w zakresie podnoszenia wiedzy i umiejętności młodzieży VII Liceum Ogólnokształcącego i Gimnazjum nr 12 z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i j. obcych**  
W okresie 01.09.2017-30.06.2019 realizowane będą autorskie programy edukacyjne w zakresie:
    - Matematyki,
    - języka angielskiego,
    - języka niemieckiego,
    - języka hiszpańskiego,
    - chemii,
    - biologii,
    - geografii.



Tematyka zajęć będzie obejmowała program nauczania przedmiotu w Liceum i Gimnazjum i wzbogacona zostanie o wykorzystanie komputerów (tablica multimedialna z dedykowanym oprogramowaniem edukacyjnym). Małe grupy zajęciowe oraz wykorzystanie nowoczesnych narzędzi informatycznych pozwolą na indywidualizowanie kontaktu uczniów z nauczycielem.

**Grupy z Liceum** realizują program zajęć z matematyki, języków obcych i przedmiotów przyrodniczych w ramach 128 godzin dla każdej grupy.

**Grupy z Gimnazjum** realizują program zajęć z matematyki, języków obcych w ramach 128 godzin dla każdej grupy. Program zajęć z przedmiotów przyrodniczych obejmie 64 godziny dla każdej grupy.

#### b) Szkolenia i studia podyplomowe kadry nauczycielskiej Zespołu Szkół nr 11 w Lublinie.

Zadanie obejmie przeprowadzenie szkoleń z następującej tematyki:

- Szkolenie "Nowe technologie ICT w edukacji szkolnej" w wymiarze 8 godzin dla 24 nauczycieli ( 3 grupy po 8 osób).
- Szkolenie "Wykorzystanie tablicy interaktywnej w nauczaniu przedmiotowym" w wymiarze 8 godzin dla 24 nauczycieli ( 3 grupy po 8 osób).
- Szkolenie "Prezentacje multimedialne jako forma przekazu informacji" w wymiarze 8 godzin dla 24 nauczycieli ( 3 grupy po 8 osób).
- Szkolenie "Indywidualizacja pracy z uczniem z dysfunkcjami" w wymiarze 20 godzin dla 20 nauczycieli ( 2 grupy po 10 osób).
- Studia podyplomowe na kierunku Oligofrenopedagogika dla 15 nauczycieli.

#### c) Szkolne Biuro Wsparcia

Skolne Biuro Wsparcia będzie realizowało dodatkowe i uzupełniające zajęcia w zakresie poradnictwa edukacyjno-zawodowego, psychologicznego i pedagogicznego wsparcia młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Wsparcie to realizowane będzie przy współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną Nr 4, Specjalną Poradnią Zawodową, Ośrodkiem Profilaktyki Środowiskowej, Centrum Konsultacji Edukacyjnej ABSOLWENT, MONAR-em, Komendą Miejską Policji, Strażą Miejską i kuratorami sądowymi. Zakres wsparcia obejmie:

- trening technik zapamiętywania i uczenia się,
- zajęcia warsztatowe prowadzone na zasadach grupy socjoterapeutycznej (max.8os.) dla uczniów podejmujących zachowania ryzykowne,
- indywidualne zajęcia specjalistyczne wyrównujące deficyty rozwojowe dla uczniów z
- opiniami z poradni/ośrodków,

W ramach Szkolnego Biura Wsparcia realizowane będą zajęcia z:

- doradcą edukacyjno-zawodowym w wymiarze 20 godzin w miesiącu,
- psychologiem w wymiarze 20 godzin w miesiącu,
- pedagogiem w wymiarze 20 godzin w miesiącu.

#### d) Dopuszczenie placówek Zespołu Szkół 11 w Lublinie w zakresie sprzętu IT i pomocy dydaktycznych na zajęcia matematyczno-przyrodnicze



## 6. Regulamin określa:

- a) kryteria uczestnictwa w Projekcie,
- b) procedury rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych,
- c) zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu.

7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.

8. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

## § 3

### **Kryteria uczestnictwa w projekcie**

- 1) W projekcie mogą uczestniczyć osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
  - a) są uczniami lub nauczycielami Zespołu Szkół nr 11 w Lublinie tj. VII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej i Gimnazjum nr 12 w Lublinie zainteresowani uzupełnianiem lub rozwijaniem wiedzy szkolnej i praktycznych umiejętności;
  - b) są osobami zamieszkałymi (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa lubelskiego.
- 2) Kryteria kwalifikacji uczestników do grup zajęciowych:
  - a) uczniowie
    - wyniki z danego przedmiotu w roku poprzednim,
    - pierwszeństwo uczniów z rodzin wiejskich, ubogich i niewydolnych wychowawczo;
    - opinia nauczyciela przedmiotu i pedagoga;
    - w przypadku matematyki i języka obcego - wszyscy uczniowie klas III Liceum i Gimnazjum
  - b) nauczyciele
    - zgłoszenie na szkolenie / studia podyplomowe przedstawione dyrekcji Zespołu Szkół nr 11 na etapie diagnozy potrzeb szkoleniowych.
- 3) Jedna osoba może uczestniczyć w kilku szkoleniach- decyzję w tej kwestii podejmuje Komisja Rekrutacyjna

## § 4

### **Procedury rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Dyrektora Zespołu Szkół NR 11 w Lublinie przy współdziałaniu i nadzorze Koordynatora Projektu.
2. W trakcie procesu rekrutacji do projektu zostanie zrekrutowanych 220 uczniów i 32 nauczycieli Zespołu Szkół nr 11 w Lublinie.
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - a) rekrutacja wstępna: sierpień - wrzesień 2017/wrzesień 2018(dla uczestników w roku szkolnym 2018-2019):
    - wyrażenie zainteresowania udziałem w projekcie
    - wpisanie kandydata na listę rekrutacyjną (zgłoszenie osobiste, zgłoszenie telefoniczne lub zgłoszenie mailowe,)
    - weryfikacja zgłoszonych osób,
    - zebranie od nauczycieli opinii o kandydacie.



- b) rekrutacja właściwa: sierpień - październik 2017/październik 2018 (dla uczestników w roku szkolnym 2018-2019):
- wypełnienie i złożenie przez kandydata kompletu dokumentów, w tym:
    - „Formularza rekrutacyjnego”,
    - „Deklaracji uczestnictwa w Projekcie”,
    - „Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych” ,
  - podjęcie decyzji przez Koordynatora Projektu przy współdziałaniu Dyrektora Zespołu Szkół nr 11 w Lublinie o zakwalifikowaniu kandydata do udziału w projekcie,
  - poinformowanie kandydata o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.

#### 4. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

- a) Dokumenty zgłoszeniowe:
- „Formularza rekrutacyjnego”,
  - „Deklaracji uczestnictwa w Projekcie”,
  - „Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”, dostępne będą na stronie internetowej projektodawcy [www.zs11.pl](http://www.zs11.pl) oraz w Biurze Projektu,
- b) Komplet czytelnie wypełnionych i podpisanych dokumentów, wymienionych w pkt. a) należy osobiście złożyć w Biurze Projektu w Lublinie, przy ulicy Farbiarskiej 8. Dokumenty zgłoszeniowe będą dystrybuowane wśród uczniów również przez wychowawców klas. Uczniowie mogą oddawać wypełnione dokumenty zgłoszeniowe wychowawcom klas co jest równoznaczne z ich przekazaniem do Biura Projektu.

5. Na podstawie przeprowadzonych kwalifikacji zostaną wyłonione listy rekrutacyjne: podstawowa i rezerwowa. Listy rezerwowe obejmą kandydatów, którzy z powodu braku miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w projekcie.

6. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej.

7. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmie Koordynator Projektu.

8. W związku z ograniczoną liczbą miejsc na poszczególne szkolenia, Projektodawca zastrzega sobie możliwość dokonania selekcji zgłoszonych Beneficjentów Ostatecznych. Decyzję w tym względzie będzie podejmował Koordynator Projektu. Beneficjenci Ostateczni będą poinformowani o tej decyzji w okresie poprzedzającym rozpoczęcie zajęć.

#### § 5

#### Zasady organizacyjne

1. Szkolenia będą się odbywały w miejscu wskazanym przez Projektodawcę,
2. Szkolenia będą się odbywały od poniedziałku do soboty – zgodnie z indywidualnie ustalonym dla każdej grupy harmonogramem. Rozkłady zajęć dla poszczególnych grup zajęciowych zostaną przekazane Beneficjentom Ostatecznym w terminie nie krótszym niż cztery dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
3. Grupy zajęciowe zostaną skompletowane z Beneficjentów Ostatecznych reprezentujących podobny poziom zaawansowania przedmiotowego i w ramach jednego poziomu nauczania.



5. Beneficjent Ostateczny ma prawo przekazywać swoje uwagi dotyczące tematyki zajęć realizowanych w Projekcie poprzez przekazywanie ustnie bądź pisemnie informacji o proponowanych zmianach Koordynatorowi Projektu bądź osobie prowadzącej zajęcia.
6. Uwagi Beneficjentów Ostatecznych dotyczące organizacji zajęć będą przyjmowane wyłącznie przez Koordynatora Projektu.
7. Podczas zajęć nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją sprawuje Koordynator Projektu.

## § 6

### **Zasady uczestnictwa w projekcie**

#### **1. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do:**

- a) punktualnego zgłaszania się na zajęcia,
- b) aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- c) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
- d) przystępowania do testów i egzaminów przewidzianych w programie szkolenia,
- e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,
- f) potwierdzania odbioru materiałów, zaświadczeń i certyfikatów,
- g) przestrzegania Regulaminu projektu,

#### **2. Beneficjent Ostateczny ma prawo do:**

- a) otrzymania bezpłatnie materiałów przewidzianych programem szkolenia (notatnik, długopis, teczka, materiały powielane przez nauczyciela/trenera).
- b) aktywnego korzystania z pomocy naukowych, biblioteki, sprzętu, przewidzianych w programie szkolenia,
- c) informacji w sprawie osiągniętych przez siebie wyników z testów i egzaminów,
- d) aktualnej informacji o frekwencji,
- e) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia / studiów w ramach Projektu.

3. Aby otrzymać zaświadczenie ukończenia kursu/szkolenia Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do udziału w co najmniej 80% zajęć objętych jego programem.

4. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego, karty leczenia szpitalnego lub innego dokumentu poświadczającego nieobecność.

5. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności Beneficjent Ostateczny ma obowiązek uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuowanie uczestnictwa w Projekcie.

6. Koordynator Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez Beneficjenta Ostatecznego materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenia go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia. Regulamin dopuszcza możliwość odrobienia przez uczestnika zajęć na których był nieobecny w ramach innej grupy zajęciowej pod warunkiem uzyskania zgody Koordynatora projektu.

7. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:

- a) nieobecności na zajęciach i nie uzyskania od Koordynatora Projektu zgody na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
- b) nie uzyskania zaliczeń z testów, o których mowa w ust. 1 w przewidzianym terminie.





**8. Skreślenie Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników Projektu z powodu nieprzestrzegania zapisów Regulaminu Projektu może skutkować obowiązkiem zwrotu przez niego kwoty dofinansowania w wysokości 3917,45 zł (słownie złotych trzy tysiące dziewięćset siedemnaście złotych, 45/100). Kwota winna być wpłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Beneficjenta Ostatecznego wezwania do zapłaty.**

#### § 7

#### **Zasady monitoringu szkoleń**

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do wypełniania listy obecności oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Beneficjent Ostateczny akceptuje zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.

#### § 8

#### **Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe przekazane Projektodawcy, o których mowa w § 7ust. 2, przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu i przechowywane (na mocy umowy zawartej między Projektodawcą, a Instytucją Wdrażającą).
2. Administratorem danych osobowych uczestników projektu jest odpowiednio:
  - a) Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie przy ul. Artura Grottera 4 dla zbioru nr 1.
  - b) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie, Pl. Trzech Krzyży 3/5 dla zbioru nr 2.
3. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 oraz art. 27 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) – podanie przez uczestnika danych osobowych jest niezbędnym warunkiem uczestnictwa w Projekcie; są one niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
  - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.,
  - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.,
  - c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217),
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r.
  - e) Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 (MliR/H 2014-2020/13(01)/04/2015),
  - f) Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 (MliR/H 2014-2020/6(01)/03/2015),
4. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane wyłącznie w celu:
  - a) udzielenia wsparcia uczestnikom projektu z uwzględnieniem rekrutacji, działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie projektu.
  - b) zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego



przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach Programu.

5. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

#### § 9

#### **Zasady rezygnacji z uczestniczenia w projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w projekcie przed rozpoczęciem zajęć Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie pisemnie, osobiście, za pośrednictwem faksu bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do Biura Projektu w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. W przypadku rezygnacji z zajęć Projektu w trakcie ich trwania Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Beneficjenta Ostatecznego niniejszego regulaminu.
4. Nieuzasadniona rezygnacja z udziału w projekcie lub nieusprawiedliwione opuszczenie więcej niż 20% godzin przewidzianych na realizację wybranego przez Beneficjenta Ostatecznego szkolenia może obligować Beneficjenta Ostatecznego do zwrotu całego kosztu szkolenia przypadającego na jednego uczestnika wskazanego w § 6, ust.8. Nie dotyczy to sytuacji, w której Beneficjenta Ostatecznego można zastąpić innym.

#### § 10

#### **Postanowienia końcowe**

1. **Regulamin projektu wchodzi w życie z dniem 01.08.2017r.**
2. Beneficjent Ostateczny pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem projektu. Regulamin projektu jest dostępny w Biurze Projektu, w Lublinie, ul. Farbiarska 8 oraz na stronie internetowej Projektodawcy [www.zs11.pl](http://www.zs11.pl)